

新入社員等雇い入れ時安全衛生教育  
 新入社員等ビジネスマナー研修

申込書

平成 年 月 日

|      |       |      |     |           |
|------|-------|------|-----|-----------|
| 受講日  |       |      |     |           |
| 受講番号 | 受講者氏名 | 所属部署 | 性別  | 生年月日      |
|      | フリガナ  |      | 男・女 | S・H 年 月 日 |
|      | フリガナ  |      | 男・女 | S・H 年 月 日 |
|      | フリガナ  |      | 男・女 | S・H 年 月 日 |

勤務先(個人申込の方はご連絡先を記入)

|      |   |        |   |
|------|---|--------|---|
| 事業場名 |   |        | 非会員事業場のみご記入下さい  |
| 所在地  | 〒   |        | 業種  |
| 担当者  | (所属)  | (氏名)   | 従業員数  |
| TEL  |   |        | FAX   |
| 請求書  | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否 | 会費納入方法 | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 銀行振込 |

★ この受講申込書の個人情報は講習会の受講資料として使用し、受講者の同意なく目的外に利用することはありません。

名古屋西労働基準協会長 殿

受講費用(テキスト代・昼食代・消費税を含みます)

|                           | 会 員     | 一 般     |
|---------------------------|---------|---------|
| 新入社員等雇い入れ時安全衛生教育          | 7,000円  | 9,000円  |
| 新入社員等ビジネスマナー研修            | 8,000円  | 10,000円 |
| 雇い入れ時安全衛生教育<br>&ビジネスマナー研修 | 13,000円 | 17,000円 |

申込方法 : 申込書を名古屋西労働基準協会まで郵送またはFAX(052)581-8089にてご送付のうえ、開催日の14日前までに会費を下記の指定口座へお振込ください。

お振込先 : 三菱東京UFJ銀行 柳橋支店 普通預金 0345841

名古屋西労働基準協会